# **APLICATIVO CARPETA SANITARIA**



# Carpeta Sanitaria

Certificados / Protocolos Grandes Animales

# Índice:

- **1-Requirimientos Mínimos del Sistema**
- 2-¿Cómo Ingresar al Sistema?
- 3-¿Como cargar un Profesional Acreditado?
- 4-¿Cómo agregar un Laboratorio?
- 5-¿Cómo agregar un U.E.L.?
- 6-¿Cómo cargar un Establecimiento?
- 7-¿Cómo configurar los Parámetros fijos?
- 8-¿Como cargar un formulario y generar un certificado en forma individual?
- 9-¿Como cargar un formulario y generar un informe anexos?
- 10-¿Cómo llenar los datos necesarios para utilizar el menú CARPETA SANITARIA?
- 11-¿Como mantener la existencia bovina en el establecimiento?
- 12-¿Cómo llenar el formulario de Altas y Bajas Bovinas?
- 13-¿Como ingresar el Formulario de Envío de muestras al Laboratorio de Brucelosis o el de Tuberculinización?
- 14- Laboratorios ¿Cómo Generar el Informe Bimestral de SENASA?

## 1-Requerimiento Mínimo

Requerimiento mínimo de sistema PC:	Configuración:
Pentium III/Celeron de 400MHz o superior	Sistemas Operativos:
Memoria RAM: 512 MB (1Gb recomendado)	Windows XP.
100 Mb de espacio libre en disco rígido.	Windows Vista.
Monitor Color.	• Windows 7.
Lectora de CD/DVD.	Windows 8.
	Windows 8.1
Impresora:	
Chorro de Tinta.	Configuración de Pantalla:
Laser.	• 1024 x 768 / 1280 x 720 con 256 colores
	• o resolución superior a la anterior.

## 2-¿Cómo Ingresar al Sistema?

Primero abrimos el programa, (El instalador crea un Icono de acceso en el escritorio o en programas del menú inicio de Windows)

Introducimos el Usuario y la Password

USUARIO: COLVETCGA - Password: COLVETSFE.



## 3-¿Como cargar un Profesional Acreditado?



Hacemos clic en Mantenimiento, y seleccionamos Profesional Acreditado.

Lo cual nos abrirá una ventana nueva en la que deberemos introducir todos los datos del profesional, para poder hacer eso, necesitamos hacer clic en Agregar, lo que nos habilita para introducir los datos en los campos correspondientes, después de llenar todos los campos, lo que resta hacer es hacer clic en Guardar.

Matricula Nº	Colegio		MEDIC
Apellido y Nom.			
Domicilio			<u>H</u>
Localidad		CP CP	3
Dpto/Pdo		Provincia	
Tel/Fax		Celular	Cla no
E-Mail			04.5
Ac	reditaciones:		
Brucelosis	Tubero	culosis	NEDIC
	lizar Agregar Modificar Gu	Jardar Revertir Birninar Salir	
Matricula	lizar Agregar Modificar Gu	Jardar Revertir Biminar Salir Nombre	
Matricula	lizar Agregar Modificar Gu	Jardar Revertir Eliminar Salir	
Matricula	lizar Agregar Modificar Gu	Jardar Revertir Birninar Salir Nombre	

Es de mucha utilidad ingresar los datos de los profesionales antes de crear un Certificado o Anexos, ya que pasan los datos en forma automática al formulario.

### 4-¿Cómo agregar un Laboratorio?

Hacemos clic en Mantenimiento, y seleccionamos Laboratorio.



Al hacer esa selección nos permitirá cargar los laboratorios con los cuales trabajaremos, para agregar un laboratorio es muy simple, solo tenemos que hacer clic en Agregar, ingresar los datos que nos solicita del laboratorio y para archivar ese laboratorio para luego usarlo, tenemos que hacer clic en Guardar.

BORATORIOS					
Habilitación r	1°	Razón Social		icos ve	
Nombre		Ma	tricula Prof. nº		
Domicilio	E.				
Localidad			CP	10 10 18	
Dpto/Pdo		Provincia		A	
Tel/Fax		Celular			
E-Mail				ESAM	
	Agregar Modific	ar Guardar Revertir Birninar Salir	DICOS	State Dicos ten	
Habilitación	Matricula	ar Guardar Revertir Biminar Salir Nombre Prof.	picos N	Razón Social	
Habilitación	Matricula Agregar	ar Ouardar Revertir Eiminar Salir Nombre Prof.		Razón Social	
Habilitación	Matricula Agregar	ar Guardar Revertir Eiminar Salir Nombre Prof.		Razón Social	
Habilitación	Matricula Agregar	ar Guardar Revertir Eliminar Salir Nombre Prof.		Razón Social	
Habilitación	Matricula Agregar	ar Ouardar Revertir Biminar Salir Nombre Prof.		Razón Social	
Habilitación	Matricula	ar Guardar Revertir Biminar Salir Nombre Prof.		Razón Social	

## 5-¿Cómo agregar un U.E.L.?

Hacemos clic en Mantenimiento, y seleccionamos U.E.L.



Esto nos permitirá ingresar a una ventana donde podremos cargar los datos del U.E.L. para luego poder usarlo en los formularios.

N	lumero		
Nomb Domic Local Tel/Fe Oficin Telefo	re		CAL DE SAN
Nro	Localizar Agregar Modificar Guardar Reven	tir Birninar Salir Domicilio	
1			= 1

## 6-¿Cómo cargar un Establecimiento?

Únicamente podremos cargar un Establecimiento o Renspa por medio de la Carpeta Sanitaria.



Luego de hacer el clic nos abrirá una nueva pantalla en la cual podremos cargar el RENSPA.

Renspa	Establecimiento	Propietario	Domicilio	Localidad	ð 🚺 📄
					MER Dates REN
					Agregar RENSF
					Redition Films
	4				Ingresar a G
					1
					Reportes

Para cargar un nuevo Renspa, debemos hacer clic en agregar RENSPA, y ahí nos permitirá cargar todos los datos del Establecimiento el cual utilizaremos luego para realizar los formularios.

Establecimiento	s / RENSPA				
RENSPA N° 2	0-013-1-56456-02		Existencias del Establecimiento		
Establecimiento	"LOS POTRERILLOS"		Activa - Actualización por Planilla Altas y Bajas		
Propietario	Propietario de los Potrerillos		Tipo Rodeo Cria Tambo Cabana Otros		
Domicilio	RUTA S/N		Vacas (Vc):		
Localidad	VILLA MINETTI CP 3061		Vaquillonas (VQ): (Mayor 18 meses)		
Dpto/Pdo	9 DE JULIO		Vaquillas (Vq): (8 a 18 meses)		
Provincia	SANTAFE		Terneras (TE) (3 a 8 meses)		
Tel/Fax	03491 - 565656		Terneras (Tra): (0 a 3 m.)		
Celular			Terneros (Tro):		
Correo Elect	lospotrerillo@hotmail.com		Toros - Toritos:(T)		
CUIT					
Con	30-77989652-2 DOC. TIPO y N				
UBICACIÓ	N				
Sección			OTRAS ESPECIES: Porcinos		
Fracción	Lote		Ovinos		
			Caprinos		
Protesional Predeterminado	3599 MATRICULADO DE PRUEBA	Quitar	Equinos		
Laboratorio Predeterminada	L-0980 LABORATORIO PRUEBA	Quitar	Imprimir		
U.E.L. Predeterminada	1 U.E.L. 9 DE JULIO - VILLA MINETTI	Quitar	Croquis		
G	Buardar y Regresar Revertir y Regresar				

#### **Datos importantes para Ingresar:**

- Profesional que atiende al Establecimiento.
- Laboratorio con que trabaja el Establecimiento.
- La UEL a la que pertenece el Establecimiento.
   <u>Recuerde que cuando están indicados en el RENSPA, aparecen todo los datos en forma automática en cada</u>
   <u>CERTIFICADO que realiza.</u>

Una vez finalizada la carga de todos los datos, hacemos clic en Guardar y Regresar, para luego seguir trabajando con el RENSPA.

## 7-¿Cómo configurar Parámetros?

Hacemos clic en Mantenimiento, y seleccionamos Parámetros.



Esta opción nos permitirá determinarle al programa que formularios vamos a utilizar, los formularios con el encabezado viejo o los con el encabezado nuevo y poder ingresar los Antígenos que está utilizando el Laboratorio.

🙀 Parametros Colegios	
Si usted adquiere los Formularios en el Colegio de Santa Fe, Seleccione Colegio 1º	que este parametro se puede modificar enimiento
<ul> <li>Olegio 1° y 2° Cir. Formulario con cabezera nueva</li> <li>○ Colegio 2° Cir Formulario con cabezera vieja</li> </ul>	
LABORATORIO - INFORME BIMESTRAL	
Buscar Laboratorio         Razón Social         LABORATORIO           Habilitación SENASA N°         L0985	
LABORATORIOS - ANTÍGENO BRUCE	LOSIS
BPA Marca         BPA MARCA         SAT Marca         SAT MARCE           Serie         BPA SERIE         Serie         SAT SERIE           Vencimiento         22/12/2016         Image: Constraint of the second s	FPA/ELISA Marca       Serie       Vencimiento
Observación - Informe de Brucelosis	ANTÍGENO LEUCOSIS
	Marca     LEU MARCA       Serie     LEU SERIE       Vencimiento     26/07/2017
Guardar y	Salir

Una vez ingresados los Antígenos y seleccionado el tipo de formulario, hacemos clic en Guardar y Salir.

## 8-¿Como cargar un formulario y generar un certificado en forma individual?

Hacemos clic en Certificados, y encontraremos todos los formularios para hacer los certificados. Acá les mostrare como cargar un formulario, puesto que todos son iguales en la manera que se introducen los datos, no hará falta que les explique todos. Bueno, dicho esto, pasamos a la demostración, vamos hacer el certificado de vacunación antibrucelica. Lo primero es ir a Certificados, y seleccionar alguno, en nuestro ejemplo, seleccionaremos el anteriormente dicho.

ertificados	CARPETA SANITARIA	Fuera de Circ.	Utilitarios	Edicion	Ayuda	Salir		
Certificad	o de Vacunación antibru	ucélica						
Brucelosis	- Protocolo de Remisió	ón de muestras e	informe de	resultado (	de labotat	orio de Red de f	Brucelosis	
Brucelosis	- Protocolo de Remisió	n de Muestra e Ir	nf. de Resul.	de Lab, de	Red de B	rucelosis ( pruel	oa del Anillo en L	eche (PAL))
Leucosis -	Protocolo de Remisión	i de muestras e ir	nforme de re	sultado de	e labotato	rio de Red de Le	ucosis Bovina En	zootica
Triquinelo	sis - Protocolo de Remi	sión de Muestra	e informe de	resultado	÷.			
Enfermed	ades Venereas - Protoco	lo de Remisión d	e muestras (	e informe	de resulta	do de <mark>la</mark> botatori	o de enfermedad	les Venereas
Certificac	ón de Vacunación - Bov	rinos y Bubalinos	- Carbuncle	y otras er	nfermeda	des		
Certificac	ón de Vacunación - Ovi	nos, Caprinos, Po	orcinos, y Eq	uinos - Ca	irbunclo y	otras enfermed	lades	
Protocolo	de Tuberculinización -	Bovinos y Bubalii	nos					
Protocolo	de Tuberculinización -	Ovinos, Caprinos	y Porcinos					
Certificac	ón de Reaccionantes a f	aena - Constanc	ia de Envio					
Certificad	o de Aptitud reproductiv	/a y/o Gestación						
Certificad	o de Estado Sanitario							
Declaració	in Jurada							
Declaracio	ón Jurada - hembras me	nores <mark>de</mark> 18 mese	25					
Protocolo	de Necropsia							
1200		Contraction of the local division of the loc	C.0.1	CA TH	1 C 1	1000	1 (Carrier 10)	100.00

Luego de seleccionar esa opción, nos abrirá una nueva ventana donde nos mostrara todos los certificados que tenemos realizados.

<u></u>	Protocol	o - Vacunac	ión Brucelosis	i			• ×
					Nuevo	Ver Stiminar	Salir 📭
	Nº F.	Protocolo	Fecha	Renspa	Establecimiento	Propietario	<u>^</u>
₽	2	1	27/09/2014	11-111-1-11111-11	ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA	PROPIETARIO	
-							
-							_
-							
							=
-							
-							
-							_
ī	4						
	•						P

Para hacer un nuevo certificado tenemos que hacer clic en el botón Nuevo, no abrirá otra ventana, con el formulario a completar.

mulario nº	1 PROT/CERTIF Nº	RENSPA -	2411 2		
Datos del Productor y d	del Establecimiento		Edio US Va	INEUIOUS DE	
Establecimiento					
Propietario/Razon Social					Modificar
_ocalidad		D	oto/Pdo		
Provincia		Sistema Reproductivo	Cria Tamb	o Otros	Guardar
Veterinario Acreditado	•				6
Apellido y Nombre		Acred	tación Senasa nº		Revertir
Matricula	Otorgado por				1.
Domicilio	96) 1		Telefono		Salir
Localidad			Provincia	6	8
De la Fecha 👔	/ Marca	Serie	Venc	imiento / /	
Vacunación Nº Te	erneras Vacunadas	Dosis Utilizadas			
Tipo Identificación:	Tatuaje Caravana	Marca a Fuego	Chips Señal 🔲 🤇	Xtro	
					~
2			2 2		-
				12 12	
	-		2 2		
1	8 8 P		8	e 2	
		3			
					and the second s

Una vez completado todos los campos del formulario, para guardarlo hacemos clic en Guardar y nos habilita la opción de imprimir y la Opción Salir.

mulario Nº	tore	1 PROT/Cl	ERTIF Nº 1005		RENSPA	20-013-1-	59898-0	0	AST.
stablecimiento	LOI Y	"LOS OUERE	ACHOS"	X6.			16		
Propietario/Razon S	Social	Pronietario di	osistario da Brusha						Modifica
ocalidad		Villa Trinidad				Doto/Pdo	San Crist	inhal	
Provincia	1	Santa Fe		Sistem	a Reproduc	tivo 🔽	Cria	Tambo 🕅 Otros	Guarda
Veterinario Acre	ditado	0		1.0	0		13		
Apellido y Nombre	MA	TRICULADO D	E PRUEBA		A	creditación Se	enasa n°	015527	x') Reverti
Matricula	352	20	Otorgado por	SANTA FE				Constanting	(
Domicilio	SA	VEEDRA 3349				Telefon	o 0342	-4565839	At Salir
Localidad	SA	NTA FE				Provincia SANTA FE			
De la Fec Vacunación	na 📝 . N° Te	/	Marca	D	Se osis Utilizad	rie Jas		Vencimiento / /	
Tipo Identificació	n:	Tatuaje	✓ Caravana	Marca #	a Fuego	Chips	Señal	Otro	
1234567890 6564	589256	6456869982	6598623472						
(d		×	8 3				-		
			8	9					
ie 18		4					-	ii:	
			18 - 18 - 1						
0									+
			10						

Simplemente para modificar algún dato cargado anteriormente, solo nos resta hacer clic en Modificar, cargar el dato nuevo o corregir el dato mal cargado y volver hacer clic en Guardar. Para imprimir el certificado, vasta con hacer clic en el botón que tiene un dibujo de una impresora, nos imprimirá el certificado. Para salir del certificado y poder cargar otro, hacemos clic en salir, y volvemos a la lista donde tenemos todos los certificados cargados.

P F	rotocolo	o - Vacunad	ión Brucelosis	;			• %
					Nuevo	Ver ELIMINAR	Salir 📭
	Nº F.	Protocolo	Fecha	Renspa	Establecimiento	Propietario	*
Þ	1	1005	04/12/2014	20-013-1-59898-00	"LOS QUEBRACHOS"	Propietario de Prueba	
+							
-							_
				İ	İ	İ	

Si queremos ver el certificado para modificarlo, solo tenemos que hace clic en el botón Ver y nos llevara al formulario para poder ver, modificar e imprimir.

## 9-¿Como cargar un formulario anexo?

Nos dirigimos al menú Anexos, donde encontraremos todos los formularios necesarios para hacer la carpeta sanitaria.



Como la manera de cargar los formularios es casi idéntico en todos los casos, seguimos el mismo proceso que el punto 8.

## 10-¿Cómo llenar los datos necesarios para utilizar el menú CARPETA SANITARIA?

Hacemos clic en CARPETA SANITARIA, luego seleccionamos Ingresar Carpeta – RENSPA (Establecimientos), nos mostrara la siguiente pantalla.

8982 No.0	Ingreso - Selecció	n de RENSPA / Establecir	niento				_ 🗆 🗵
	Renspa	Establecimiento	Propietario	Domicilio	Localidad	^	
+						-	VER Datos RENSP
						-	
E							Agregar RENSPA
-						-	
F						-	
							Eliminar RENSPA
-						-	(m
F							
						-	Ingresar a CS
						-	
							Reportes
┝						~	<b>P</b>
	<b>&lt;</b> ]						Salir

Si queremos cargar un nuevo establecimiento, debemos hacer clic en Agregar RENSPA. Luego se nos presentara la siguiente pantalla, donde nos pedirá que ingresemos la información necesaria para poder llevar a delante una carpeta sanitaria.

🔀 Establecimiento	s / RENSPA				
RENSPA N° 2	0-013-1-56456-02	Existencias del Establecimiento			
Establecimiento	"LOS POTRERILLOS"				
Propietario	Propietario de los Potrerillos	Tipo Rodeo Cria Tambo Cabaña Otros			
Domicilio	RUTA S/N	Vacas (Vc):			
Localidad	VILLA MINETTI CP 3061	Vaquillonas (VQ): (Mayor 18 meses)			
Dpto/Pdo	9 DE JULIO	Vaquillas (Vq): (8 a 18 meses)			
Provincia	SANTAFE	Terneras (TE) (3 a 8 meses)			
Tel/Fax	03491 - 565656	Terreras (Tra): (0 a 3 m.)			
Celular		Toros - Toritos (T)			
Correo Elect.	lospotrerillo@hotmail.com	Novillos (NOV)			
CUIT	30-77989652-2 Doc. Tipo y Nº	Novillitos (Nov):			
UBICACIÓ	N	Totales 0			
Sección Fracción	Lote	OTRAS ESPECIES: Porcinos Ovinos Caprinos			
Profesional Predeterminado	3599 MATRICULADO DE PRUEBA Quitar	Equinos			
Laboratorio Predeterminada	L-0980 LABORATORIO PRUEBA Quitar				
U.E.L. Predeterminada	1 U.E.L. 9 DE JULIO - VILLA MINETTI Quitar	Croquis			
G	Buardar y Regresar Revertir y Regresar				

Nos pide además de los datos del establecimiento, si deseamos predeterminarle un Veterinario, un Laboratorio y una UEL, esto nos facilitara que cuando ingresemos a la carpeta sanitaria, no tengamos que cargar dichos datos y el programa nos complete automáticamente todos los campos. Para seleccionar por ejemplo un veterinario, solo debemos hacer clic en Profesional, nos mostrara una lista con todos los profesionales anteriormente cargados y podremos seleccionar uno para que quede predeterminado con ese RENSPA.

<u></u>	Selecciona Pro	ofesional Acreditado				
	Matricula	Colegio	Nombre	Domicilio	Localidad	CP ^
	3520	SANTA FE	MATRICULADO DE PRUEBA	SAVEEDRA 3349	SANTA FE	3000
	3599	SANTA FE 1º CIR	MATRICULADO DE PRUEBA	JUAN DE GARAY 1050	VILLA MINETTI	3061
L						
-						
-						
-						
-						
		<u> </u>				
	•					4
	Regresa	ar e importar los dat		Salir sin sele	eccionar datos	

Una vez seleccionado el profesional el laboratorio y la Uel, y de haber cargado todos los datos solicitados para crear la carpeta sanitaria, hacemos clic en Guardar y Regresar.

📆 Ingreso - S	elección d	le RENSPA / Establecim	iiento				
Rens	spa	Establecimiento	Propietario	Domicilio	Localidad		
20-013-1-5	6456-02	"LOS POTRERILLOS"	Propietario de los Potrer	i RUTA S/N	VILLA MINETTI	_	
▶ 20-013-1-5	9898-00	"LOS QUEBRACHOS"	Propietario de Prueba	Rivadavia 1258	Villa Trinidad		VER Datos RENSPA
							GAgregar RENSPA
						_	Modificar RENSPA
						_	Eliminar RENSPA
						_	
							Ingresar a CS
						_	Reportes
-						- 1	
							N to alia
•			1	+	ł	•	ηι: Sair

Ahora podemos ingresar a la carpeta sanitaria.

Carpeta Sanitar	ria		- • ×
20-013-1-564	456-02 "LO	S POTRERILLOS" Propietario de los Potrerillos RUTA S/N	
Doble cli	ic en el DETA	LLE - VISUALIZA / MODIFICA protocolo existente - Clic con boton derecho MENU	
Fecha	Nro	DETALLE - Protocolo Realizado	*
_			
-			
_			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
Formularios	ordenado por l	Detalle 🔹 Para Agregar un Nuevo Formulario / Protocolo - Seleccionelo en la Lista y de	e Clic en Nuevo
5 Avis	o de Tareas S	Sanitarias	
10 Bruc	elosis - Infori	me de resultados de Laboratorio de Red	Nuevo
9 Bruc 11 Bruc	elosis - Proto	Protocolo de Remisión de Muestras	indered
00 0			

Como podemos ver en la imagen, en la parte inferior de la ventana encontramos todos los certificados que se pueden cargar en la carpeta sanitaria, nosotros como ejemplo, pasaremos a hacer el siguiente formulario: Brucelosis protocolo de Remisión de muestra y hacemos clic en nuevo, para empezar a cargar los datos.

ormulario Nº	2	C	ERTIFICAD	O Nº	R	ENSPA 20-0	013-1-56456-	02		
Fecha de /	/	Existencias	del Estab	lecimient	to Totales	194	lipo Rodeo 📄	] Tambo 📰 Cría 🛽	Otros VER	
Fecha de 05 Envio Especie	/12/2014	Vacas (Vc): Vaquillonas ( Vaquillas (Ve Terneras	(Vq): q):	100 20 (May 0 (8 a 40 (3 a	vor 18 meses) 18 meses) 8 meses)	Terneras: Terneros: Toros - Torito Novillos	is:(T)	0 (0 a 3 m.) 0 4 0 Novillitos:	0 INGRESA	
		OTRAS	ESPECIES:	Porcin	os O	Ovinos	0 Caprin	os O	Muestras	
Cantidad <mark>d</mark> e Mi	uestras	Vi	acas (Vc):		Vaquillor	as (Vq):	Toros	- Toritos:(T)		
MOTIVO DEL	ENVÍO	En saneam A expos	niento		Certificació Vent	n 🗖 a 🗐	Recertificac Con	ión 🗖 trol 🗖	Modifie	
rocedencia	E 12	Export		12			VA	107	Guard	
stablecimiento	"LOS POTRERIL	LOS POTRERILLOS"			UEL	U.E.L. 9 DE	JULIO - VILLA I	AINETTI		
ropietario:	Propietario de lo	s Potrerillos			Domicilio	RUTA 292 S	;		Rever	
ocalidad:	VILLA MINETTI		c	P 3061	Tel/Fax	(03491) 496	395			
pto/Pdo:	9 DE JULIO				Oficina	Local SENASA		~	📃 🚺 🖡 Sali	
rovincia:	SANTAFE					RUTA 292 S				
fel.Fijo:	03491 - 565656	Celula	ar:		Tel/Fax	2				
	e	1	AEDICO.	Un-		MEDICOS		MEDIC	os La	
Remitent	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				Matricula nº	3599	Acreditació	n n° 01-6698		
Remitent pellido y Nom.	MATRICULADO	DE PRUEBA		JUAN DE GARAY 1050				Localidad VILLA MINETTI CP 3061		
Remitent pellido y Nom. Iomicilio	MATRICULADO	Y 1050			Localidad	VILLA MINET	1	CP 30	061	
Remitento pellido y Nom. Iomicilio Ipto/Pdo	MATRICULADO JUAN DE GARA 9 DE JULIO	VY 1050		Provincia	Localidad SANTA FE	VILLA MINET	Telefono 03	491 - 598789	061 V.R. 9310	

Como podemos ver en la imagen al utilizar la carpeta sanitaria, nos facilita mucho el trabajo, porque todos los datos cargados con anterioridad, son completados automáticamente y lo único que resta por hacer es cargar unos pocos datos, para completar. Una ves llenado todos los campos que faltaban llenar, hacemos clic en guardar, y listo el formulario esta generado y guardado, solo nos resta hacer clic en el botón con la imagen de impresora para que nos imprima el Certificado.

Como hemos hecho recién iremos creando todos los formularios/Certificados necesarios para ese numero de RENSPA, y así sucesivamente con todos los otros RENSPAS que tengamos que utilizar. Además de poder ver todos los formularios en cada RENSPA, podemos ordenarlos por fecha, por numero, e incluso hasta por nombre, solo tenemos que hacer es clic sobre dichas Columna y el programa nos ordenara en forma automática todo los formularios.

arpeta Sanita	ria		
20-013-1-59	898-00 "L	OS QUEBRACHOS" Propietario de Prueba Rivadavia 1258	<b>N</b> ¢Salir
Doble c	lic en el DET	ALLE - VISUALIZA / MODIFICA protocolo existente - Clic con boton derecho MENU	de Gain
Fecha	Nro	DETALLE - Protocolo Realizado	A
04/12/2014	1	Carpeta Sanitaria Caratula	
04/12/2014	1	Solicitud de Inscripción del Productor	
04/12/2014	1	Solicitud de Control Oficial	
04/12/2014	1	Altas y Bajas de la Existencia Bovina- Planilla de Comunica	
04/12/2014	1	Aviso de Tareas Sanitarias	
04/12/2014	1012	Certificación de Reaccionantes a Faena Constancia de Envio	
04/12/2014	1	Remisión de Muestras	=
04/12/2014	1005	Antibrucélica - Certificado de Vacunación	
04/12/2014	1006	Brucelosis - Protocolo de Remisión de muestras	
04/12/2014	1000	Brucelosis - Informe de resultados de Laboratorio de Red	
04/12/2014	1004	Brucelosis PAL - Protocolo de Remisión de Muestra e Inf. de	
04/12/2014	1006	Leucosis Protocolo de Remisión de Muestras	
04/12/2014	1001	Leucosis - Informe de Resultado	
04/12/2014	1013	Certificado de Aptitud Reproductiva y/o Gestación	
04/12/2014	1014	Certificado de Estado Sanitario	
04/12/2014	1015	Declaración Jurada	
04/12/2014	1018	Protocolo de Necropsia	
04/12/2014	1016	Declaración Jurada Hembras Menores de 18 Meses	
04/12/2014	1007	Enfermedades Venereas - Remisión de Muestras	<b>.</b>
Formularios	Ordenado po	r Numero 🔹 Para Agregar un Nuevo Formulario / Protocolo - Seleccionelo en la Lista y de C	lic en Nuevo
1 Car	peta Sanitari	a Caratula	
2 Soli	citud de Insc	xripción del Productor	Nuevo
3 Soli	citud de Con	Itrol Oficial	Nuevo
4 Alta	s y Bajas de	la Existencia Bovina- Planilla de Comunicaciones	

## 11-¿Como mantener la existencia bovina en el establecimiento?

#### Damos clic a Carpeta Sanitaria



Una vez que ingresamos, cuando cargamos los datos del RENSPA, en la pantalla que nos aparece, en la parte superior derecha encontraremos una opción que es la que nos permitirá llevar el control del Rodeo, solo tenemos que hacer clic sobre la casilla verificadora, nos aparecerá un tilde, el programa nos llevara el control del Rodeo con el formulario Altas y Bajas Bovinas.

📕 Establecimien	tos / RENSPA		
RENSPA Nº 1	2-345-6-78901-23		Existencias del Establecimiento
Establecimiento	El Gauchito		
Propietario	Ramayo Federico		
Domicilio	Necoche 5302		Vacas (Vc):
Localidad	Santa fe CP		Vaquillonas (Vq): (Mayor 18 meses)
Dpto/Pdo			Vaquillas (Vq): (8 a 18 meses)
Provincia			Terneras (3 a 8 meses)
Tel/Fax			Terneros: (0 a 3 m.)
Celular			Toros - Toritos:(T)
CUIT / DU			Novillos
UBICACIÓ	N		Novillitos:
Sección			Totales 0
Fracción	Lote		OTRAS ESPECIES: Porcinos
Profesional			Ovinos
Predeterminado		Quitar	Caprinos
Laboratorio		Quitar	Equinos
Predeterminada			
Predeterminada		Quitar	Imprimir
			Croquis
G	uardar y Regresar Revertir y Regresar		

Al activar el tilde de la Actualización por Planilla Altas y Bajas, no nos va a permitir ingresar la cantidad del Rodeo manualmente, para poder actualizar la cantidad lo que debemos hacer es llenar el formulario de Altas y Bajas Bovinas.

## 12-¿Cómo llenar el formulario de Altas y Bajas Bovinas?

Marce - Selección de RENSPA / Establecimiento ^ Localidad \$ Renspa Establecimiento Propietario Domicilio \_ VER Datos RENSPA Ruta Provincial 1 KM 25 11-234-6-57984-33 Las Cabretillas Peres Juan Santa fe Agregar RENSPA • Modificar RENSPA ₽x Eliminar RENSPA Ingresar a CS Statistics. F Reportes Į. < > Salir

Nos dirigimos al menú Carpeta Sanitaria, donde podremos entrar a dicha carpeta.

Ingresamos al RENSPA correspondiente, al cual le deseamos dar de alta o de baja la existencia bovina. Hacemos clic en ingresar a CS, una vez que entramos, seleccionamos el formulario numero cuatro en la parte inferior de la ventana y hacemos clic en Nuevo, para poder empezar a cargar los datos.

<b>3</b>	Carpe	ta Sanit	aria		
	12-3	45-6-789	01-23 EI G	auchito Ramayo Federico Necoche 5302	<b>P</b>
	[	Doble cli	en el DETA	LLE - VISUALIZA / MODIFICA protocolo existente - Clic con boton derecho MENU	Salir
		Fecha	Nro	DETALLE - Protocolo Realizado	<u>&gt;</u>
	-				
	-				
	-				
	-				
	_				
	-				
	Par	a Agrega	ar un Nuevo I	Formulario / Protocolo - Seleccionelo en la Lista y de Clic en Nuevo	
		1 Carp	eta Sanitaria	Caratula	
		2 Solic 3 Solic	itud de Inscr itud de Conti	ipción del Productor	Nuevo
		4 Altas	y Bajas de la	a Existencia Bovina- Planilla de Comunicaciones	
		- A.G.		<u> </u>	

Una vez que hicimos el clic en nuevo, nos aparecerá el formulario listo para que le ingresemos los datos.

ormulario: 2	ondición 🛛 Alta:	s Movimiento d s Ac	de la Población tivar	Comenzar	Recuerde que al da Nunca mas podra m del Formulario	r clic en Comenzar odificar las condici
	RENSPA 12-345-	6-78901-23	P El Gauch	iito		
Periodo	Identific. Nº	Motivo	Fecha	Cate	goria 🔷	
Desde Fecha			11			
3/06/2008			(h.			19
						9
Hasta Fecha				1		Modificar
3/06/2008	2					Guardar
						Revertir
						<b>Q</b> +
						Salir
					28	
						2
					×	
	Fecha: 23/06/2008			-		
			125	151	-	
CAL DE SANT P		DESANT				The second

Si queremos llenar el formulario para dar de alta la existencia bovina, el programa predeterminadamente nos completa el tilde para dar de alta, pero si nosotros queremos dar de baja el rodeo, solo tenemos que hacer clic en la casilla de verificación y nos pondrá un tilde en Bajas, en lugar de sumarnos el rodeo, nos resta.

A continuación haremos un alta de Rodeo como ejemplo para que luego lo puedan hacerlo ustedes. Tenemos que hacer clic en Comenzar, el cual nos muestra una advertencia que dice que nos fijemos las condiciones, porque una vez empezado el formulario no lo podremos modificar

Confirm	ar 🔀
i)	CONTROLE LAS CONDICIONES DE ESTE FORMULARIO Recuerde que al comenzar nunca mas las podra modificar Aceptar Cancelar

Una vez que hicimos clic en aceptars, empezamos a llenar el formulario ingresando la identificación del animal.

dición	Altas	Movimiont	1		
	🗌 Bajas	A 💟	o de la Población Activar	Comenzar	Recuerde que al o Nunca mas podra del Formulario
RENSPA	12-345-6-7	8901-23	El Gauci	nito	
Identifie	c. Nº	Motivo	Fecha	Cate	egoria
123132	4651		23/06/2008		
	Identifio	Identific. №         1231324651	Identific. Nº Motivo  1231324651	Identific. Nº       Motivo       Fecha         1231324651       23/06/2008         /       / <t< th=""><th>Identific. №       Motivo       Fecha       Cate         1231324651       23/06/2008       /       /         ///       ///       ///       ////////////////////////////////////</th></t<>	Identific. №       Motivo       Fecha       Cate         1231324651       23/06/2008       /       /         ///       ///       ///       ////////////////////////////////////

Luego tenemos que identificar el motivo por el cual damos el alta del bovino, para hacerlo debemos hacer clic derecho sobre la celda de Motivo, y nos dará 3 opciones para elegir, NACIMIENTO, COMPRA, TRASLADO o CAMBIO CATEG.

Formulario:	ondición 🛛 🖓 A	Altas Movimi Bajas	ento de la Población V Activar	Comenzar Recuerd Nunca n del Forn	le que al dar clic en Comer nas podra modificar las co nulario
S ET	RENSPA 12-	345-6-78901-23	El Gau	ichito	
Periodo	Identific. Nº	Motivo	Fecha	Categoria	ARU ARU
Desde Fecha	1231324651	NACIMIENTO	23/06/2008	TERNERAS 0 a 3M	
22/06/2000	1231654688	COMPRA	NACIMIENTO	TERNEROS	
23/06/2008	1		COMPRA		
		<u>.</u>	VENTA		
Hasta Fecha		0	MUERTE		Modifica
22/02/2000		10 Te			
23/06/2008			Salir		Guardar
67 8 /					
		ŝ.			Reverti
		3	2		
	8 <u>-</u>				Salir
		07			
		() 			
		S V			
	200				
		0			
	2	14	1	3	S S

Luego colocamos la fecha del alta o baja, ahora nos queda cargar la Categoría, que para ello tenemos que hacer clic derecho sobre la celda de Categoría, la cual también nos mostrara diversas opciones, que de acuerdo con el motivo del alta del ganado nos dejara elegir la categoría en la cual ingresaremos el animal.

Formulario: 2	ondición	✓ Alta: □ Baja	s Movimient	to de la Población Activar	Comenzar	Recuerde que Nunca mas po del Formulario	e al dar clic en ( odra modificar li )
	RENSPA	12-345-	6-78901-23	El Gauch	nito		
Periodo	Identific	c. Nº	Motivo	Fecha	Cate	goria	^
Desde Fecha	1231324	4651 NA	CIMIENTO	23/06/2008			
	4			11	VACA	s	10
23/06/2008					VAQL	JILLONAS + 18M	5
		2			VAQU	JILLAS 8 a 18M	
Haata Caaba		2			TERN	ERAS 3 a 8M	Mo
nasta recha	100			~	TERN	ERAS 0 a 3M	
23/06/2008	8	e.			TERN	EROS	GL
		2			TORC	DS - TORITOS	
		12		0	NOVI	LLOS	Re
	100	0		-	NOVI	шпоз	
V. 17 .	6	8		2			
		20 00					
		0					
		8					

Una vez seleccionada la categoría del animal, para guardar la planilla lo que nos resta por hacer es clic en guardar y listo, tenemos el formulario cargado con todos los datos necesarios, hacemos clic en salir, y el formulario nos queda guardado en la carpeta sanitaria que estábamos modificando.

Carpeta Sani	taria		
12-345-6-78	901-23 EI (	Gauchito Ramayo Federico Necoche 5302	<b>₽</b> +
Doble cli	ic en el DETA	LLE - VISUALIZA / MODIFICA protocolo existente - Clic con boton derecho MENU	Salir
Fecha	Nro	DETALLE - Protocolo Realizado	
20/06/2008	1	Altas y Bajas de la Existencia Bovina- Planilla de Comunica	
23/06/2008	2	Altas y Bajas de la Existencia Bovina- Planilla de Comunica	
_			
_			
-			
-			
_			
_			
_			
-			
-			
Para Agreg	ar un Nuevo	Formulario / Protocolo - Seleccionelo en la Lista y de Clic en Nuevo	
1 Carr	oeta Sanitaria	a Caratula	
2 Solid	citud de Inscr	ipción del Productor	5
3 Solid	citud de Cont	rol Oficial	Nuevo
4 Altas	s y Bajas de I	a Existencia Bovina- Planilla de Comunicaciones 🛛 🔍 📃	
- A		<u>it</u>	

Al realizar este formulario por el menú CARPETA SANITARIA, nos modificara la población del rodeo, pero si hacemos el formulario por el menú Anexos, no nos modificara la población,.

PA	
01-23	Existencias del Establecimiento
erico	Tipo Rodeo Cría Tambo Cabaña Otros
	Vacas (Vc):       1         Vaquillonas (Vq):       (Mayor 18 meses)         Vaquillas (Vq):       (8 a 18 meses)         Terneras       (3 a 8 meses)         Terneras:       1         Torneras:       1         Toros - Toritos:(T)       0         Novillos       3
Lote Quitar	OTRAS ESPECIES: Porcinos Ovinos Caprinos Equinos
Quitar Quitar Revertir y Regresar	Croquis Imprimir

## 13-¿Como ingresar el Formulario de Envío de muestras al Laboratorio de Brucelosis o el de Tuberculinización?

ne de R	esul	ado de	Laboratori	o de Bru	celosis			_ <u>_</u> _×
IFICADO	) N°	211	RE	NSPA	20-013-1	-56456-02		
l Estable	ecin	niento	Totales	19	4 Tipo R	odeo 🔄 T	ambo 🗌 Cria 🗌 Otr	ros VER
):	100 20 0	(Mayor (8 a 18 i	18 meses) meses)	Terneras: Terneros Toros - T	oritos:(T)	30 0 4	(0 a 3 m.)	ó INGRESAR
	40	(3 a 8 m	eses)	Novillos		0	Novillitos:	0 5
PECIES:	P	orcinos	0	Ovinos	0	Caprinos	0	Muestras
s (Vc): Vaquillo			Vaquillona	as (Vq): Toros - Torito			oritos:(T)	
ito		Ci	ertificación Venta nportación		Rec	ertificaciór Contro		Modificar
		12	197		1 8	$\mathbf{x} = \mathbf{y}$	97 I I	Guardar
		-	UEL	U.E.L. 9	DE JULIO	- VILLA MIN	ETTI	
	Domicilio RUTA 292 S						k⊂) Revertir	
C	CP 3061 Tel/Fax (03491) 496395							
			Oficina L	ocal SEN/	ASA			<b>№</b> Salir
				RUTA 2	92 S			
			11					

Primero abrimos el programa, he introducimos todos los datos de la Caratula.

Al guardar los datos no habilita el botón ver/ingresar Muestras.

rdenar Por	🔘 Tubo 🔘 A	Animal Nº 🔘	Categoria	+ Animal N	•	Ordenar		Formulario Nº Proto	colo:	
E MED	V Numero	Identificació	n animal	Libre		10	EDIL	2 211	25 VE	Indica la Cantida
Tubo N°	Animal N°	Categoria	BPA	SAT	2-ME	Resultado		Cantidad de Muestras	7 8	de Muestras y la
		8	S	6		8	T	Cantidad Ingresadas	0	Muestra Actual
							Į	Muestra Actual		indestru / totudi
							ł			
-		*		9		- 18	+	Agregar Tubos Correlativos		
							t	Cantidad 0	DE SAN	Agrega № de
	-			2		-8		1º Numero 0		Tubos
		2 8		6 6		35 5	+		CUIDADO	Automáticamen
				2 2			-	<b>9</b>	Los datos se guard	an
			) (				†	Modifica y permite Agregar	en el disco cuand	0
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Į	Antegar - 1 TUBO	cliquea guardar !!	
							+	[1.8:30] 1.1000		
						1	ŧ.			10
							Ť	Guargar	DESAN	
		8	3	6		- 35	I	×		08
						-	÷.	Eliminar Muestra / Tubo	Eleminar TODOS IOS TOB	
		8 - 8		3		-18 - E	+	<b>1</b> +		1.0
							+	Regresar / Salir		222
Importar deta	alle Formulario	Brucelosis	Importar	detalle For	nulario	Tuberculiniza	ción			55
And a second second second second second second second second second second second second second second second			Carolonneen (Cole		100000010				2	

FORMA de Desplazarse en la Grilla: (Diferencias con Excel)

Si usted esta acostumbrado a trabajar con Excel existen algunas diferencias que puede tener en cuenta.

En EXCEL usted pasa a la Sig. Fila con ENTER, en el Programa puede pasar con Flecha Abajo sin Enter.

En EXCEL usted pasa a la Sig.Columna con Flecha Derecha, en el Programa con ENTER.

No se puede seleccionar varias Celdas Copiarlas y Pegarlas.

Se puede Copiar una sola Celda (con el Menú Edición ó con CONTROL+C)

Se puede pegar una sola Celda (con el Menú Edición ó con CONTROL+V)

#### Antes de comenzar a ingresar las muestras:

Usted puede utilizar la identificación y categoría de los animales ingresados en otros Formularios o desde Excel.

De Clic en unos de los botones de comandos

(Importar detalle Formulario Brucelosis) ó (Importar detalle Formulario Tuberculinización) o importar detalle desde archivo Excel.

Siga las Instrucciones que lo guiaran para importar los datos.

#### Ingreso Manual de la Información

Si tiene tubos Correlativos puede Ingresar la Numeración en forma Automática



Una vez que habilita la Grilla (Punto Siguiente), habilita Para Ingresar los Tubos Correlativos

En Forma Automática.

Esta barra de tare se utiliza para ingresar los envíos de muestras al laboratorio para

Diagnostico de brucelosis y para el protocolo de Tuberculinización.



- Al dar un Clic en Modificar y permite Agregar se habilitan los Botones

(Agregar Animal) – (Guardar) y (Revertir).

Usted en este momento puede desplazarse dentro de la grilla y completar los datos de los animales/ muestras.

Después de terminar de ingresar la Primer fila, usted puede dar clic a el botón "(Agregar Animal) o (Agregar Tubo)"

para agregar una fila nueva, o puede desplazarse con la flecha Abajo y se agrega Automáticamente.



Guardar:

Una vez que ingreso todos los datos dentro de la Grilla o cuando quiera almacenar la Información en el disco Fijo de la PC de un clic en la PC.

Revertir:

Quita la Información que ingreso desde que dio clic al Botón (Modifica y permite Agregar)

IMPORTANTE: Recuerde que los datos quedan en Memoria RAM hasta que se da clic en Guardar,

Si existiera un corte de Luz los datos se perderán.

Recomendación: Si tiene Corte de Luz en Forma Periódica y son muchas las Muestras o identificaciones:

De clic en guardar después que de pasar una cantidad importante.

De clic en Modificar y permite Agregar.

De clic en (Agregar Tubo) ó (Agregar Animal) (según el formulario que este utilizando), y lo llevara al ultimo animal que ingreso, o digite la tecla Av Pág. Hasta llegar al final.

Realice esta Operación Varias Veces hasta terminar de ingresar todas las Muestras.

Como ordenar los Datos Ingresados:

Ordenar Por		🖲 Tubo 🦳 A	•	Ordenar				
1	Tubo Nª	Animal Nº	Categoria	BPA	SAT	2-ME	Resultado	
-								

Una Vez que ingreso los datos y dio clic en Guardar, puede ordenar la Información

De Clic en algunos de los Siguientes Puntos (Tubo/Animal №/ Categoría)Y luego de Clic en Ordenar.

Recuerde que al ordenar pierde el Orden en que fueron ingresandas las Muestras.

## 14- Laboratorios - ¿Cómo Generar el Informe Bimestral de SENASA ?

#### Seleccionar Menú Laboratorio e Informe Bimestral.



En Forma Predeterminada configura el periodo del último bimestre completo y deja tildado todos los Informes de resultado que Genera la Carpeta Sanitaria.

🞗 Informe Bimestral - Envio Senasa	- • ×
Bimestre 5 🛓 Septiembre 👻 2014 🛬	
Periodo Ingreso de Muestras Desde 01/09/2014 Hasta 31/10/2014	
INCLUIR LOS SIGUIENTES INFORMES DE RESULTADOS	
AIE - Anemia Infecciosa Equina	
AUJESZKY Y BRUCELOSIS PORCINA	
BRUCELOSIS DIROPLASMOSIS EQUINA	
DURINA ITRIQUINELOSIS	
Unidad / Carpeta: D:\COLEGIOVETCER_V260\	
Nombre Archivo XLS IBL_L-0980_BI_5_20140901_20141031	
Nombre Archivo informe IBL_L-0980_BI_5_20140901_20141031	
LABORATORIO QUE ENVIA EL BIMESTRE	
Laboratorio Habilitación SENASA N* L-0980 VIIIzar este Numero	
Razón Social LABORATORIO	
Exportar informe	
Por Favor envie por E-MAIL los archivos:	
IBL_L-0980_BI_5_20140901_20141031.xls	
IBL_L-0980_BI_5_20140901_20141031.IT	
a la cuenta: informetrimestral@colveterinariossfe.com.ar	

#### Pasos a Seguir.

- 1. Tildar los Informes de resultado que quiere incluir.
- 2. Seleccionar la carpeta de destino de la exportación del Archivo XLS.
- 3. Controlar el Nombre del Archivo de Exportación, (incluye el Nº de Laboratorio y el periodo seleccionado)
- 4. Clic en Exportar Informe.

El Archivo Exportado cumple con las especificaciones incluidas en el Instructivo para la confección de la Planilla de informe de Resultados Versión Nº 01 – 04/2012 emitida por SENASA.